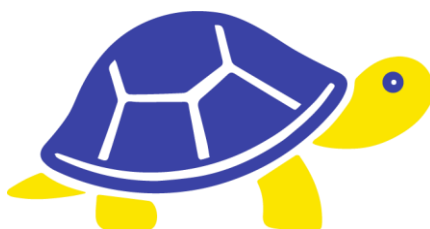


Základní škola, Praha 4, Bítovská 1



Směrnice č. 5

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo jednací:	610/2023
Spisový a skartační znak:	A. 2. A 10
Vypracoval:	Mgr. Markéta Benešová, MBA – ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Markéta Benešová, MBA – ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	15. 8. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023

Obsah

I.	Obecná ustanovení.....	3
II.	Působnost a zásady směrnice.....	3
III.	Cena oběda, způsob hrazení úplaty za školní stravování	3
IV.	Podmínky přihlašování a odhlašování jídel, dietní stravování	3
V.	Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci.....	4
1.	Provozní doba školní jídelny.....	4
2.	Práva žáků.....	4
3.	Povinnosti žáků.....	4
4.	Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	4
5.	Provoz a vnitřní režim školní jídelny.....	4
6.	Dohlížející pracovníci zejména	4
7.	Běžný úklid.....	5
8.	Vedoucí stravovacího zařízení	5
9.	Vydávání stravy	5
VI.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	5
VII.	Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení	5
VIII.	Závěrečná ustanovení	6

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Každý žák základní školy má nárok na jeden zlevněný oběd v den, kdy je přítomen ve školním vyučování a první den nemoci. Další dny nemoci se musí odhlásit nebo uhradit plnou cenu oběda. Každý žák obdrží za 130 Kč čip, který je hrazen zálohově. V případě ztráty čipu účtuje poskytovatel služeb poplatek 130 Kč za vydání nového čipu.

II. Působnost a zásady směrnice

- Směrnice upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen školní jídelna), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.
- Musí být vydána písemně.
- Nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy.
- Nesmí být vydána se zpětnou účinností.
- Vzniká na dobu neurčitou.
- Ředitel školy je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením této směrnice nejpozději do 15 dnů.
- Směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům.

III. Cena oběda, způsob hrazení úplaty za školní stravování

Cena oběda je stanovena v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 108/2007 Sb., s vyznačením navržených změn.

- | | | |
|------------------|---------------|----------|
| ➤ Strávníci | 7 - 10 let | 34,- Kč |
| ➤ Strávníci | 11 - 14 let | 36,- Kč |
| ➤ Strávníci | 15 a více let | 38,- Kč |
| ➤ Strávníci cizí | | 115,- Kč |

Strávník (zákonný zástupce za žáka, zaměstnanec, bývalý zaměstnanec) hradí stravné buď bankovním převodem, nebo hotově u ekonomky ŠJ. Při platbě uvede přidělený variabilní symbol. Přepłatky stravného jsou vyúčtovány 1x ročně po ukončení školního roku.

IV. Podmínky přihlašování a odhlásování jídel, dietní stravování

Přihláška ke stravování je ke stažení na webových stránkách školy. Vyplněnou a podepsanou přihlášku je nutné odevzdat v kanceláři ŠJ.

Odhlášení oběda je možno telefonicky nebo e-mailem buď den předem, nejpozději ráno do 7 hodin. Odhlášení, přihlášení nebo výběr stravy přes webovou aplikaci je nutno udělat 2 dny předem.

Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování.

V době nemoci žáci nemají nárok na oběd se slevou. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelny, pokud nebyla možnost oběd včas odhlásit. Další dny nemoci se musí odhlásit nebo uhradit plnou cenu obědu.

V. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

1. Provozní doba školní jídelny

1.1. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11:15 hod. do 14:15 hod.

2. Práva žáků

- 2.1. Žáci základní školy mají právo na jeden oběd denně včetně zajištění nápojů.
- 2.2. Mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, žáky nenutíme k dojídání jídla.
- 2.3. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí.

3. Povinnosti žáků

- 3.1. Žáci dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování.
- 3.2. Zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny vyučujících a kuchařek.
- 3.3. Dodržují základní hygienická pravidla.
- 3.4. Ve školní jídelně je zákaz používání mobilních telefonů.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- 4.1. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.
- 4.2. Má právo na informovanost týkající se výroby stravy, alergenů, suroviny, postup výroby.
- 4.3. Má povinnost hradit stravné včas, nejpozději do 25. dne předešlého měsíce.
- 4.4. Dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
- 4.5. Nahlásit případné změny v matrice, ukončení stravování.

5. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

- 5.1. K odkládání kabátů, aktovek a batohů je určena šatna před vstupem do jídelny. Jídelna neručí strážníkům za cennosti odložené v prostorách šatny a jídelny.

6. Dohlížející pracovníci zejména

- 6.1. Sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla.

- 6.2. Sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu.
- 6.3. Sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení.
- 6.4. Zamezují bezdůvodnému vstupu rodičů žáků do jídelny. Výdej jídel do jídonosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením a není-li to možné i v průběhu provozní doby.
- 6.5. Sledují dodržování jídelníčku.
- 6.6. Sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců.
- 6.7. Regulují osvětlení a větrání.
- 6.8. Sledují odevzdávání nádobí strážníky, kteří odkládají celé podnosy. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. Provádí personál stravovacího zařízení.
- 6.9. Poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení.

7. Běžný úklid

- 7.1. Zajišťují v jídelně provozní zaměstnanci školy, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu.

8. Vedoucí stravovacího zařízení

- 8.1. Vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období nejméně 2 týdny předem.

9. Vydávání stravy

- 9.1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.
- 9.2. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci ZŠ. Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně. V případě znečištění školní jídelny během jejich dohledu, zajistí úklid.

Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení

Žák šetrně zachází se školním majetkem ve školní jídelně. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v jídelně hlásí žák učiteli vykonávajícímu dozor.

Před odchodem z jídelny každý žák uklidí své místo u stolu a odnese táč s použitým nádobím.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken.

Žák nemanipuluje s rozvody elektro.

VIII. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.

O kontrolách provádí písemné záznamy.

Směrnice nabývá platnosti dnem: 15. 8. 2023

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023

V Praze dne 15. 8. 2023

Mgr. Markéta Benešová, MBA
ředitelka školy